

**Uchwała Nr XXXVII.211.2013
Rady Powiatu w Lesku
z dnia 27 września 2013 r.**

**w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym w Lesku**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5b i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Zakłada się z dniem 27 września 2013 r. Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lesku, z siedzibą przy ul. Smolki 4, 38-600 Lesko.

§ 2

1. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Szczegółową organizację Przedszkola określa statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Franciszek Krajewski

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO W LESKU

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5b i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Lesku

zakłada
z dniem 27 września 2013 r.

Przedszkole Specjalne w Lesku,
z siedzibą przy ul. Smolki 4, 38-600 Lesko

PRZEWODNICZĄCY RADY
Franciszek Krajewski

S T A T U T

PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO W LESKU w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lesku

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa placówki: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lesku - Przedszkole Specjalne w Lesku.
2. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.
3. Siedziba Przedszkola: ul. Smolki 4, 38-600 Lesko.
4. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci:
 - 1) z niepełnosprawnością ruchową,
 - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 3) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - 4) z autyzmem.
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Leski, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 2.

Ilekoć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lesku,
- 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lesku,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesku,
- 4) Ustawie o Systemie Oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla przedszkoli specjalnych, a także uwzględniających program wychowawczy Ośrodka i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci.

2. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, realizuje roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne oraz organizuje dzieciom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola indywidualne nauczanie.

2. W szczególności celem Przedszkola jest:

- 1) organizowanie opieki dla dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) rozwijanie umiejętności funkcjonowania w grupie rówieśniczej,
- 4) przygotowanie dziecka do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu, edukacji i terapii dziecka.

3. W szczególności zadaniem Przedszkola jest:

- 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami oraz możliwościami Przedszkola,
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków zabawy, edukacji i terapii,
- 3) ocena możliwości i potrzeb rozwojowych każdego dziecka,
- 4) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- 5) organizacja indywidualnej opieki psychologicznej, pedagogicznej oraz logopedycznej w zakresie wynikającym z oceny potrzeb dziecka,
- 6) rozwijanie umiejętności społecznych, porozumiewania się, poznawczych oraz samoobsługi dziecka,
- 7) dobór form zajęć umożliwiających każdemu uczniowi realizację indywidualnego programu w grupie rówieśniczej,
- 8) współpraca z rodzicami dotycząca wymiany informacji na temat rozwoju dziecka, realizacji indywidualnego programu oraz optymalnych sposobów wspierania rozwoju dziecka.

4. Sposób wykonywania zadań Przedszkola jest dostosowany do rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz uwzględnia zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia.

W szczególności swoje zadania Przedszkole realizuje przez:

- 1) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia dzieciom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z dzieckiem,
- 2) wypracowanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania dziecka i na jej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
- 3) rozwijanie u dziecka motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystanie sytuacji życiowej do rozwijania umiejętności komunikacyjnych dzieci,
- 5) uczenie zasad współistnienia społecznego,

- 6) umożliwienie dziecku udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych,
 - 7) przybliżenie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie przynależności społeczności lokalnej, regionu, kraju,
 - 8) wspieranie sprawności psychofizycznej dzieci, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego.
5. Przedszkole realizuje swoje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:
- 1) zatrudnienie kadry z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiadającymi niepełnosprawnościom dzieci,
 - 2) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Lesku oraz ośrodkami pomocy społecznej,
 - 3) realizację wybranych programów nauczania i wychowania,
 - 4) stosowanie form i metod pracy rozwijających u dzieci radość poznania, rozbudzających ciekawość i chęć eksperymentowania.
6. Przedszkole zapewnia rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci:
- 1) uzyskanie pełnych i rzetelnych informacji o postępach dziecka, uzgadnianie kierunków i zakresu działań programowo-wychowawczych,
 - 2) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnego wspomagania specjalistycznego,
 - 3) wspieranie rodziny w wychowaniu dziecka,
 - 4) uczestniczenie w wykładach, warsztatach, zajęciach otwartych.

§ 4.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dzieci w Przedszkolu oraz w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole poza terenem Przedszkola, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny:
- 1) zapewnia dzieciom opiekę od momentu odebrania dziecka od rodziców lub osób sprawujących opiekę do momentu oddania dziecka rodzicom lub osobom upoważnionym przez rodziców do sprawowania opieki nad dzieckiem,
 - 2) zapewniając dziecku przebywającemu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć odbywających się poza Przedszkolem opiekę wyznaczonego nauczyciela, który odpowiada za jego bezpieczeństwo,
 - 3) organizując wyjścia dzieci poza teren Przedszkola pod opieką nauczyciela, który ma obowiązek postępować zgodnie z regulaminem wycieczek Przedszkola.
2. W przypadku, gdy rodzice dziecka posiadają ustalone przez sąd rodzinny zasady kontaktów z dzieckiem, Przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu.

ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 5.

1. Organami Przedszkola są:
- 1) Dyrektor Przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna,

- 3) Rada Rodziców.
2. Zadania i kompetencje organów, o których mowa w ust.1, określa Statut Ośrodka.
3. Zasady współdziałania organów Przedszkola określa statut Ośrodka, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

§ 6.

1. W Przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

§ 7.

1. Kandydaci do Przedszkola muszą posiadać aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
2. Rodzice starający się o przyjęcie dziecka do Przedszkola składają wniosek o przyjęcie dziecka oraz przedstawiają orzeczenie, o którym mowa w ust. 1. Ponadto w wyznaczonym przez dyrektora terminie, wspólnie z dzieckiem, biorą udział w spotkaniu z nauczycielem wychowawcą, podczas którego omawiane są aktualne umiejętności dziecka oraz posiadana przez nie dokumentacja medyczno-psychologiczna.
3. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
6. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą po konsultacji z psychologiem zatrudnionym w Ośrodku.
7. Rekrutacja dzieci do przedszkola jest prowadzona w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowicie niezdolni do pracy oraz niezdolni do samodzielnej egzystencji, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 8.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów oraz ich potrzeb.
2. Oddział obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Liczba dzieci w oddziale wynosi:
 - 1) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową – od 8 do 12,
 - 2) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 10,
 - 3) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
4. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola, opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

§ 9.

1. Przedszkole jest czynne w godzinach 7.00 - 16.00.
2. Rodzice przyprawdają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
4. Rodzice lub osoby upoważnione są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku Przedszkolnego, zmienić jego odzież i obuwie i przekazać je nauczycielowi bądź pomocy nauczyciela.
5. Nie wydaje się dzieci osobom będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub z innych względów – w opinii nauczyciela lub dyrektora - uniemożliwiającym zapewnienie dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku dyrektor lub nauczyciel kontaktuje się z inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka. Dopuszcza się możliwość skorzystania z pomocy policji.
6. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców lub osób upoważnionych po zakończeniu zajęć w Przedszkolu i braku kontaktu z rodzicami dziecka, nauczyciel nadal pozostaje z dzieckiem, zwracając się o pomoc do policji w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

§ 10.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Podczas wakacji i ferii szkolnych oraz dni ustawowo wolnych od zajęć lekcyjnych Przedszkole jest zamknięte.

§ 11.

1. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

2. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
3. Pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie jest odpłatny.
4. Wysokość opłaty i zasady dokonywania płatności za korzystanie z Przedszkola ustala organ prowadzący.
5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dzieci. W przypadku nieobecności dziecka, Przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową za każdy dzień nieobecności, następującej po dacie zawiadomienia Przedszkola.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola.
7. Podczas zajęć organizowanych na terenie Przedszkola oraz poza nim, nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.
8. Na wniosek rodziców i w miarę swoich możliwości, Przedszkole może zapewnić organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci. Koszty wyżej wymienionych zajęć ponoszą rodzice.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
10. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12.

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 13.

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe, a w przypadku chorób przewlekłych - dzieci nie wymagające zabiegów leczniczych w czasie pobytu w Przedszkolu i nie stanowiące zagrożenia dla innych dzieci i pracowników Przedszkola.
2. W przypadku zachorowania dziecka, nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie rodzica, który powinien jak najszybciej odebrać dziecko z Przedszkola. W sytuacji koniecznej, nauczyciel ma prawo wezwać karetkę pogotowia.
3. W przypadku gdy występuje zagrożenie zdrowia lub życia dziecka należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodziców.

ROZDZIAŁ VI
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

§ 14.

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w Przedszkolu i na zajęciach organizowanych przez Przedszkole.

2. W Przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela, której zadaniem jest w szczególności pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej, spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych oraz dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków.

§ 15.

Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa Statut Ośrodka, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 16

1. Dzieci uczęszczające do Przedszkola mają prawo do:
 - 1) ochrony, opieki psychicznej i fizycznej ze strony wszystkich pracowników Przedszkola,
 - 2) własnego zdania i wyrażania go,
 - 3) prywatności, godności, honoru i reputacji,
 - 4) imienia i własnej tożsamości,
 - 5) indywidualnego rozwoju, w jak najpełniejszym zakresie, osobowości oraz zdolności umysłowych i fizycznych poprzez wszechstronne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata,
 - 6) wyboru własnej aktywności,
 - 7) akceptacji takimi jakie są,
 - 8) uczestnictwa w budowaniu kontaktów społecznych,
 - 9) badania, eksperymentowania i doświadczania konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego jednak względami bezpieczeństwa,
 - 10) zdobywania wiedzy, uczenia się i doświadczania,
 - 11) snu i wypoczynku według własnych potrzeb.
2. Dzieci uczęszczające do Przedszkola powinny:
 - 1) postępować zgodnie z umowami przyjętymi w grupie,
 - 2) przestrzegać ustalonych w Przedszkolu zasad bezpieczeństwa,
 - 3) szanować prawa innych dzieci w kontaktach z rówieśnikami,
 - 4) szanować własność wspólną i osobistą,
 - 5) szanować pracę własną oraz pracę innych,
 - 6) w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi posługiwać się ogólnie przyjętymi normami zachowania.
3. W Przedszkolu tworzy się warunki zapewniające dzieciom bezpieczny pobyt:
 - 1) nauczyciele i pozostali pracownicy są odpowiedzialni za życie i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci,

- 2) nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola nie wolno pozostawiać dzieci bez opieki,
 - 3) nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola obowiązani są udzielić dzieciom pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 4) rodzice są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Przedszkolu,
 - 5) rodzice nie mogą przyprowadzać do Przedszkola dzieci chorych,
-
- 6) podczas imprez i zajęć organizowanych wspólnie dla dzieci i ich rodziców opiekę nad dziećmi w tym czasie przejmują rodzice, a w przypadku ich nieobecności opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.

§ 17

Dyrektor Przedszkola na podstawie uchwały rady pedagogicznej może skreślić dziecko z listy wychowanków z powodu długotrwałej, trwającej minimum 1 miesiąc nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Przedszkolu, po uprzednim zawiadomieniu rodziców na piśmie. Skreślenie z listy wychowanków Przedszkola nie dotyczy dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne.

ROZDZIAŁ VIII GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18.

Zasady prowadzenie gospodarki finansowej przez Przedszkole określa Statut Ośrodka, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20.

Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21.

Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio Statut Ośrodka.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Franciszek Krajewski