

**Uchwała Nr XXI.127.2012
Rady Powiatu w Lesku
z dnia 20 czerwca 2012 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Leskiego dla
szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne
niż Powiat Leski**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Leskiego dla szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Leski.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Leski, działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Leskiego,
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Leski, działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Leskiego, tj:
 - a) młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
 - b) młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
 - c) specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, oraz dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - d) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,

- e) szkolne schroniska młodzieżowe,
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Leski, prowadzące szkołę lub placówkę,
 - 4) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Leski,
 - 6) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 7) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 236 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 3

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Lesku.
2. Dotacja przysługuje z dniem rozpoczęcia działalności, w oparciu o złożony wniosek, z tym, że wniosek powinien zostać złożony co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem działalności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 uchwały.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Podstawę obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Powiatu w Lesku oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Leskiego otrzymywana przez Powiat Leski od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Dotacja dla szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły prowadzonych przez Powiat Leski, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Leski.
3. Publicznym placówkom oświatowym, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a)-d) na każdego wychowanka przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Powiat Leski, jednak nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Leskiego.

4. Publicznym placówkom oświatowym, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. e) przysługuje dotacja w wysokości równej 85% kwoty otrzymanej przez Powiat Leski w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy.

5. Placówki, o których mowa w § 2 pkt 2 lit a)-c), a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogicznym, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Leski, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedstawi organowi dotującemu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Lesku stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. Należną podstawę dotacji ustala się w oparciu o uchwalony budżet, a w przypadku nieuchwalenia budżetu do dnia 31 grudnia w oparciu o projekt budżetu.

§ 6

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły/placówki na rok kalendarzowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Starostwie Powiatowym w Lesku w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków), a w przypadku szkolnych schronisk młodzieżowych liczbie miejsc noclegowych według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów (wychowanków), a w przypadku szkolnych schronisk młodzieżowych liczba miejsc noclegowych, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

5. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły/placówki, a w przypadku szkolnego schroniska młodzieżowego liczbę miejsc noclegowych oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7

1. Zarząd Powiatu w Lesku kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Lesku upoważnieni na piśmie przez Zarząd Powiatu w Lesku.

3. Kontroli podlega:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów (wychowanków), a w przypadku szkolnych schronisk młodzieżowych liczby miejsc noclegowych wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie;

3) pobrana w nadmiernej wysokości;

podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków z oryginałem, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 8

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zarząd Powiatu w Lesku kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego szkołę lub placówkę w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.


10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Paweł Sikora

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU
POWIATU LESKIEGO**

NA ROK ...

Część A

Dane o organie prowadzącym szkołę lub placówkę

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole/placówce

Nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

Data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły/placówki

Nr zezwolenia

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Typ szkoły/placówki

System kształcenia

Zawody, kierunki kształcenia

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów/wychowanków

1. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres styczeń – sierpień

.....

w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

2. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres wrzesień - grudzień

.....

w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....

Miejscowość, data


PRZEWODNICZĄCY RADY
Paweł Sikora

**INFORMAJCA O FAKTYCZNEJ LICZBIE
UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/MIEJSC NOCELGOWYCH
W SZKOLNYM SCHORNISKU MŁODZIEŻOWYM**

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/placówce

Nazwa

Adres

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)

2)

Informuję, że liczba uczniów/wychowanków/miejsc noclegowych w szkolnym schronisku młodzieżowym * wg stanu na dzień 1 wynosi

Podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY
Paweł Sikora

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/placówce

Nazwa

Adres

Dane o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków/ miejsc noclegowych w szkolnym schronisku młodzieżowym* na ostatni dzień miesiąca:

Styczeń ...

Luty ...

Marzec ...

Kwiecień ...

Maj ...

Czerwiec ..

Lipiec ...

Sierpień ...

Wrzesień ...

Październik ...

Listopad ...

Grudzień ...

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkół/placówek finansowanych z dotacji, w okresie rozliczeniowym	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty i naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku
 Kwota wykorzystanej dotacji
 Kwota dotacji niewykorzystanej

Podpis i pieczęć organu prowadzącego
 lub osoby upoważnionej

.....
 Miejscowość, data

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Sikora