

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lesku

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (*Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.*) oraz art. 12 ust. 2 w zw. z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.*)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lesku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXIII/209/2006 Rady Powiatu w Lesku z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lesku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Franczyk



S T A T U T
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W LESKU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Lesku, zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 stycznia 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 21 października 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych,
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Leski.
3. Siedzibą Urzędu jest miasto Lesko.
4. Urząd działa na terenie obejmującym obszar Powiatu Leskiego.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 3

Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy;
- 2) usług rynku pracy;
- 3) instrumentów rynku pracy;
- 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

§ 4

Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:

- 1) Udział w opracowaniu i realizacji programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach.
- 2) Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy.
- 3) Udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie.
- 4) Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe.
- 5) Udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe.
- 6) Kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych.
- 7) Realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
- 8) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy.
- 9) Ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych.
- 10) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
- 11) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych.
- 12) Opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz organów zatrudnienia.
- 13) Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

- 14) Współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy.
- 15) Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym.
- 16) Współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych.
- 17) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia.
- 18) Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań ustawowych Urzędu.
- 19) Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
- 20) Realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami.
- 21) Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy.
- 22) Realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 23) Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników urzędu.
- 24) Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.
- 25) Realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy.
- 26) Inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urząd.
- 27) Organizacja i realizowanie programów specjalnych.
- 28) Realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy.
- 29) Przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 30) Współpraca z ministrem właściwym ds. pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych.
- 31) Inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

§ 5

Do zadań Urzędu w zakresie usług rynku pracy należą w szczególności:

- 1) Pośrednictwo pracy, które realizowane jest poprzez:
 - a) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,

- b) upowszechnianiu ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego do spraw pracy,
 - c) pozyskiwanie ofert pracy,
 - d) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
 - e) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
 - f) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
 - g) współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
 - h) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.
- 2) Poradnictwo zawodowe, które polega na udzielaniu:
- a) bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy,
 - b) pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy oraz we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.
- 3) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń, które polega na:
- a) informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania ze szkoleń proponowanych przez urząd pracy oraz promowanie tej formy aktywizacji,
 - b) realizowaniu umów trójstronnych,
 - c) diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody, specjalności i kwalifikacje na rynku pracy,
 - d) diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia,
 - e) sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń,
 - f) zawieraniu umów szkoleniowych z instytucjami szkoleniowymi,
 - g) kierowaniu osób na szkolenia,
 - h) monitorowaniu przebiegu szkoleń,
 - i) prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń,
 - j) finansowaniu kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym,
 - k) wypłacaniu stypendiów osobom skierowanym na szkolenia,
 - l) finansowaniu kosztów przejazdu lub kosztów zakwaterowania i wyżywienia, związanych z udziałem w szkoleniach,
 - m) finansowaniu kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.

§ 6

Do zadań Urzędu z zakresu instrumentów rynku pracy, wspierających podstawowe usługi rynku pracy należy w szczególności:

- 1) Finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego

- dorosłych, lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania, w związku ze skierowaniem przez Urząd.
- 2) Finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Urząd.
 - 3) Refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.
 - 4) Inicjowanie i finansowanie prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, dodatku aktywizacyjnego i innych form subsydiowanego zatrudnienia.
 - 5) Przyznawanie bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 - 6) Refundowanie kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych.
 - 7) Refundowanie bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną.
 - 8) Realizacja zadań z zakresu Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 - 9) Realizacja zadań z zakresu bonów wspierających aktywizację zawodową osób do 30 roku życia.

§ 7

Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) Opracowywanie i realizacja, zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej.
- 2) Pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie.
- 3) Kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej.
- 4) Współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa.
- 5) Doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne.
- 6) Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
- 7) Współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

§ 8

Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 9

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Leski.
4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych.
6. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu, działalnością Urzędu kieruje osoba przez niego upoważniona.
7. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
8. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 7, także innym pracownikom Urzędu.

§ 10

1. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników wykonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Starosta Leski.

§ 11

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 12

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i stanowiska pracy (samodzielne lub wieloosobowe).
2. Organizację wewnętrzną Urzędu, a także szczegółowe zasady jego działania określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Lesku.

§ 13

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Urzędu

§ 14

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany w Statucie wymagają zachowania trybu przewidzianego do jego uchwalenia.

§ 16

Statut Urzędu wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Powiatu w Lesku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Franczyk