

**Uchwała Nr V.20.2015
Rady Powiatu w Lesku
z dnia 26 lutego 2015 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Lesku.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (*Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.*)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lesku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/14/2002 Rady Powiatu w Lesku z dnia 5 lutego 2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Starostwa wchodzi następujące wydziały oraz samodzielne stanowiska pracy, dla których ustala się następujące symbole literowe:”;

2) § 6 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości GN”;

3) w § 6 ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 5a i pkt 5b w brzmieniu:

„5a) Wydział Architektury i Budownictwa AB
5b) Wydział Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa OS”;

4) w § 6 ust. 1 skreśla się pkt 15;

5) w § 6 ust. 1 dotychczasowy pkt 16 staje się pkt 15 w brzmieniu:

„Stanowisko Pracy ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi OP”;

6) skreśla się § 6 ust. 2;

7) w § 13 nagłówek i cztery pierwsze zdania otrzymują brzmienie:

„Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości
Pracą Wydziału kieruje Kierownik Wydziału – Geodeta Powiatowy.
Do podstawowych zadań Wydziału należy:”;

8) w § 13 ust. 3 po pkt 14 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) prowadzenie spraw w zakresie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz przeprowadzania narad koordynacyjnych.”;

9) w § 13 skreśla się ust. 4, a numeracja ust. 5 zmienia się odpowiednio;

10) w § 13 dotychczasowy pkt II. staje się § 13a, nagłówek i dwa pierwsze zdania otrzymują brzmienie:

„Wydział Architektury i Budownictwa
Pracą Wydziału kieruje Kierownik Wydziału.
Do podstawowych zadań Wydziału należy:”;

11) w § 13 dotychczasowy pkt III. staje się § 13b, nagłówek i dwa pierwsze zdania otrzymują brzmienie:

„Wydział Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
Pracą Wydziału kieruje Kierownik Wydziału.
Do podstawowych zadań Wydziału należy:”;

12) skreśla się § 23;

13) dotychczasowy § 24 staje się § 23, nagłówek i pierwsze zdanie otrzymują brzmienie:

„Stanowisko Pracy ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Do podstawowych zadań Stanowiska należy, w szczególności:”;

14) numeracja kolejnych paragrafów zmienia się odpowiednio;

- 15) Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały;
- 16) Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2015 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Malecki

SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA WYDZIAŁÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W LESKU

I. WYDZIAŁ GEODEZJI, KATASTRU I NIERUCHOMOŚCI.

- 1) Kierownik Wydziału (Geodeta Powiatowy).
- 2) Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 3) Wieloosobowe stanowisko pracy – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 4) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. katastru nieruchomości.
- 5) Stanowisko pracy ds. klasyfikacji, ochrony i rekultywacji gruntów oraz regulacji stanów prawnych gruntów Skarbu Państwa i mienia Powiatu.
- 6) Stanowisko pracy ds. gospodarki mieniem Skarbu Państwa i Powiatu.

II. WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA.

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko ds. wydawania pozwoleń na budowę.
- 3) Stanowisko pracy ds. inwestycji, opracowania programów rozwoju powiatu.

III. WYDZIAŁ ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA.

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ochrony środowiska i geologii.
- 3) Stanowisko pracy ds. leśnictwa, ochrony przyrody i łowiectwa.

IV. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DROGOWNICTWA.

Kierownik Wydziału ma w zakresie obowiązków zadania związane z nadzorem nad ośrodkami szkolenia kierowców, instruktorami,

stacjami kontroli pojazdów, diagnostami, transportem drogowym i organizacją ruchu.

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. rejestracji pojazdów.
- 3) Wieloosobowe stanowisko ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami.

V. WYDZIAŁ ORGANIZACJI, KADR I NADZORU.

- 1) Kierownik Wydziału.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi organizacyjno – biurowej sekretariatu Starosty i Wicestarosty oraz Biura Rady.
- 3) Stanowisko pracy ds. ogólnie – organizacyjnych, zaopatrzenia i archiwum.
- 4) Informatyk.
- 5) Sprzątaczkę.
- 6) Kierowca-konserwator.

VI. WYDZIAŁ OŚWIATY, ZDROWIA, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI

1. Kierownik Wydziału.
2. Stanowisko pracy d/s zamówień publicznych w placówkach oświatowych i BHP w jednostkach organizacyjnych powiatu.

VII. WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU

- 1) Kierownik Wydziału – Główny Księgowy Starostwa.
- 2) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ogólnie – organizacyjnych i płac.
- 3) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. opracowania i realizacji budżetu oraz kontroli realizacji zadań objętych budżetem.
- 4) Stanowisko pracy do obsługi finansowej funduszy celowych oraz dochodów budżetu państwa.

VIII. STANOWISKO PRACY DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBYWATELSKICH.

IX. STANOWISKO PRACY DS. OBSŁUGI PRAWNEJ.

X. POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW.

XI. PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH.

**XII. STANOWISKO PRACY DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
I PROMOCJI.**

**XIII. STANOWISKO PRACY DS. WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI.**

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Małecki

**Schemat organizacyjny
Starostwa Powiatowego w Lesku**

