

Załącznik do uchwały Nr 53.182.2025
Zarządu Powiatu Leskiego
z dnia 19 listopada 2025 r.

**Regulamin pracy komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
nieodpłatnego poradnictwa prawnego wraz z mediacją i edukacją prawną na terenie
Powiatu Leskiego w 2026 roku organizacjom pozarządowym.**

§ 1.

Celem prac komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją, jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa prawnego wraz z mediacją i edukacją prawną na terenie Powiatu Leskiego w 2026 roku ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Leskiego, zwany dalej Zarządem.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 1. zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad,
 2. określenie trybu pracy Komisji,
 3. przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 4. podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych,
 5. akceptacja sporządzonego przez sekretarza Komisji protokołu z posiedzenia Komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wypełnia członek Komisji pisemnie upoważniony przez przewodniczącego.

§ 3.

1. Komisja wybiera sekretarza Komisji.
2. Sekretarz Komisji odpowiada za:
 1. powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji,
 2. sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji,
 3. przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 4.

1. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Wszyscy członkowie Komisji, przed rozpoczęciem prac w Komisji, są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.

§ 6.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 członków.
3. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert, nazwy podmiotów i zadań, uzasadnienie wyboru podmiotu lub odrzucenia oferty.
5. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji.

§ 7.

Do zadań Komisji należy:

1. Ocena formalna ofert pod kątem spełnienia wszystkich kryteriów określonych w pkt III ogłoszenia o konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Leskiego w 2026 roku.
2. Ocena merytoryczna ofert z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w pkt VII ogłoszenia, a w szczególności:
 1. możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację,
 2. kwalifikacji osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie,
 3. przedłożenie Zarządowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.

§ 8.

Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd.

STAROSTA
Wojciech Stelmach