

**Uchwała Nr III.12.2014  
Rady Powiatu w Lesku  
z dnia 29 grudnia 2014 r.**

**w sprawie przyjęcia procedury standaryzacji zadań publicznych w Powiecie Leskim**

Na podstawie art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym  
(tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.)

**Rada Powiatu  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się procedurę standaryzacji zadań publicznych w Powiecie Leskim w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Marek Małecki*

## **PROCEDURA STANDARYZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W POWIECIE LESKIM**

### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

Zadania publiczne, zlecane organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert podlegają standaryzacji.

##### **§ 2**

Proces standaryzacji polega na czasowym, osobowym, finansowym i materialnym określeniu prawidłowego sposobu realizacji zadania publicznego. Jest to zestaw norm i procedur, które są niezbędne do wykonania zadania.

##### **§ 3**

Ilekróć w niniejszych procedurach jest mowa o:

- Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Leski,
- pracownikach Starostwa – należy przez to rozumieć pracowników Biura ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Starostwie Powiatowym w Lesku,
- organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), działające na terenie Powiatu Leskiego.

##### **§ 4**

Standaryzacja odbywa się zgodnie z zasadami:

- 1) adekwatności – czyli zgodności pomiędzy potrzebami określonych grup a oferowanym zakresem i jakością usług,
- 2) elastyczności – czyli umiejętności stosowania odpowiednich sposobów zaspokajania potrzeb w zależności od zaistniałej sytuacji,
- 3) spójności – czyli korelacji rozwiązań przyjętych i stosowanych na różnych poziomach zarządzania sferą społeczną.

## **Rozdział II**

### **Fazy standaryzacji**

#### **§ 5**

Proces standaryzacji dzieli się na cztery fazy:

- 1) fazę tworzenia standardów polegającą na wyborze zadania, podlegającego standaryzacji oraz wypracowaniu standardu,
- 2) fazę stanowienia standardów, obejmującą przeprowadzenie procesu legislacyjnego i nadanie standardom ram formalnych,
- 3) fazę stosowania standardów – polegającą na realizacji danego zadania zgodnie z przyjętym standardem,
- 4) fazę monitoringu, kontroli i weryfikacji standardów.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 6**

Powiat wykonuje zadania publiczne z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zasady pomocniczości, która oznacza, że Powiat uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, określania sposobów realizacji zadań,
- 2) zasady suwerenności stron, która oznacza, że Powiat szanuje i respektuje niezależność organizacji pozarządowych, działających w ramach określonych przepisami, procedurami czy programami,
- 3) zasady partnerstwa, która oznacza, że Powiat uznaje organizacje pozarządowe za równoprawnych partnerów w pracy na rzecz rozwoju Powiatu w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) zasady uczciwej konkurencji, która oznacza, że Powiat udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wszystkich działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- 5) zasady jawności, która oznacza, że Powiat udostępnia informacje na temat programów i procedur wspierania organizacji pozarządowych realizowanych przez Powiat.

## **Rozdział IV**

### **Standardy realizacji zadań**

#### **§ 7**

Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, bądź też realizować zadanie w wyniku otwartego konkursu ofert.

## § 8

Realizacja zadania przez organizację pozarządową wymaga stosowania w szczególności następujących standardów ogólnych:

1. organizacja pozarządowa musi posiadać status organizacji pożytku publicznego w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. oferta złożona przez organizację pozarządową musi przedstawiać kalkulację środków, opracowaną z uwzględnieniem zasady efektywności, oszczędności i gospodarności;
3. złożona oferta musi zawierać informacje o organizacji składającej wniosek, w tym nazwę i adres organizacji, nazwę zadania proponowanego do realizacji, termin i miejsce realizacji zadania, kalkulację przewidywanych kosztów zadania, informację o wcześniejszej działalności organizacji, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. organizacja pozarządowa musi posiadać rachunek bankowy i zobowiązać się do utrzymywania go do czasu ostatecznych rozliczeń z Powiatem;
5. organizacja pozarządowa musi zapewnić obsługę merytoryczną i finansową, gwarantującą prawidłową realizację zadania i osiągnięcie celu zadania;
6. złożone wnioski i oferty rozpatrywane są z uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i jawności.

## § 9

Wszystkie zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe, powierzone lub wspierane przez Powiat muszą posiadać opracowany szczegółowy standard jego realizacji, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu, który zleca lub powierza wykonanie zadania.

## § 10

Standard realizacji zadania opracowywany jest przez organizacje pozarządowe i pracowników Starostwa, z uwzględnieniem standardu ogólnego, o którym mowa w § 8.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Marek Małecki*